



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-634/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Rosice, okres Brno-venkov
Sídlo:	Pod Zahrádkami 120, 665 01 Rosice
IČ:	70876843
Identifikátor:	600111130
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	RNDr. Petrem Lukášem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Město Rosice
Místo inspekční činnosti:	Pod Zahrádkami 120, Rosice
Termín inspekční činnosti:	16., 18. a 20. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola Rosice, okres Brno-venkov (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Je spádovou školou pro okolní

neúplné školy. V době inspekce bylo vzděláváno v 19 třídách 448 žáků podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV). Jejich počet od minulé inspekce kolísal (456, 436 a 448). Zájmové vzdělávání je realizováno podle *Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání*. Provoz ŠD je zabezpečen v době od 6:30 h do 7:40 h a po skončení vyučování do 16:30 h. Výše měsíční úplaty byla pro školní rok stanovena ve výši 120,- Kč.

Vzdělávání zajišťovalo včetně ředitele školy a dvou zástupkyň 28 pedagogických pracovníků, 2 asistentky pedagoga a 3 vychovatelky ŠD. Jedna z nich je současně asistentkou pedagoga. Jedna vychovatelka ŠD nesplňuje odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává.

Ve škole pracuje školní poradenské pracoviště (dále ŠPP), jehož členy jsou 2 výchovní poradci, školní psycholog, metodik prevence a 2 speciální pedagogové. V letošním školním roce ŠPP zajišťuje péči 133 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Celkem 21 integrovaným žákům, z toho 17 žákům se SVP a 4 mimořádně nadaným žákům, škola vypracovala individuální vzdělávací plány (dále IVP).

ZŠ sídlí v propojeném komplexu tří budov v klidné části v blízkosti centra města. Výuka probíhá v prostorných kmenových třídách, které jsou vybaveny novějším nastavitelným žakovským nábytkem nebo v odborných učebnách (přírodopis, chemie, fyzika, zeměpis a dějepis, výtvarná výchova, 2 počítačové, 2 jazykové, cvičná školní kuchyně, školní dílny). Hudební výchova je vyučována v prostorné aule školy, ve které má potřebné materiální zázemí. K výuce tělesné výchovy slouží sportovní hala v těsné blízkosti školy.

V rámci zlepšení materiálních podmínek byly ve školním roce 2010/2011 vybaveny šatny žáků I. stupně novými šatními skřínkami. Škola prostřednictvím svého projektu *Inovaci ke kvalitě v ZŠ Rosice* čerpá finanční prostředky v rámci projektu Evropské unie (dále EU) – *Peníze do škol*. Pro všechny vyučující z těchto prostředků byl zakoupen netbook se softwarem, který umožňuje vytváření digitálních učebních materiálů na interaktivní tabuli.

Škola se zaměřuje na environmentální výchovu. V roce 2011 získala již potřetí mezinárodní titul *Ekoškola*. V průběhu minulého školního roku se zapojila do mezinárodního *eTwinningového* projektu *Nebojhradko a jeho dobrodružstva*, který podporuje efektivní spolupráci žáků i učitelů škol v rámci EU. Společně se svými slovenskými partnery získali za svoji práci ocenění - *Evropský certifikát kvality*. Nyní projekt postoupil do evropského semifinále.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Při přijímání žáků škola postupuje v souladu s právními předpisy a zajišťuje všem rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informuje prostřednictvím

webových stránek školy, místního tisku, regionální televize, dne otevřených dveří, organizováním různých akcí pro budoucí žáky a setkání s jejich rodiči. Matrika školy je příkladně vedena v písemné i elektronické podobě.

Poradenské služby byly poskytovány velmi zodpovědně, systematicky a koordinovaně. Reeducaci poruch u žáků se SVP provádí ŠPP ve spolupráci s ostatními pedagogy školy. O jejích službách najdou rodiče podrobné informace na webových stránkách školy, včetně nabídky konzultací. Účinnost a úspěšnost ŠPP je také dána jeho vzájemnou spoluprací s pracovníky Pedagogicko-psychologické poradny a zákonnými zástupci žáků.

V oblasti prevence sociálně rizikového chování žáků škola pracuje s kvalitním *Minimálním preventivním programem*, jehož cílem je vytváření otevřeného a fungujícího školního prostředí se zdravým a příjemným klimatem pro žáky i učitele. Při řešení ojedinělých problémů z této oblasti úzce spolupracuje metodická prevence s ostatními pedagogickými pracovníky. Škola má zpracované podrobné vnitřní předpisy pro řešení sociálně patologických jevů. Na podporu prevence rizikového chování žáků využívá úspěšně vlastní projekty např. *Adaptační pobyty* pro žáky 4. a 6. tříd., *Den zdraví*, *Pohádkový den*. Dále pořádá různé intervenční programy, besedy pro žáky, učitele i rodiče.

Kontrolou *Školního řádu* byly zjištěny drobné nedostatky v obsahu, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Organizace vzdělávání z hlediska počtu vyučovacích hodin v jednom sledu a počty žáků ve třídách a skupinách odpovídají příslušným ustanovením školských předpisů. Rozvrh hodin je sestavený podle učebního plánu ŠVP ZV. Disponibilní hodiny jsou využity vedle vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace pro volitelné předměty a přírodovědné předměty v souladu s profilací školy na environmentální výchovu. Od 6. ročníku jsou žáci pro výuku cizího jazyka zařazováni do skupin podle úrovně znalostí a dovedností v cizím jazyce. Škola promyšleně podporuje nadání, talent a zájem žáků zejména na II. stupni pestrou nabídkou volitelných předmětů a řadou zájmových útvarů. V některých ročnících bylo zjištěno zadávání většího množství úkolů žákům, což by mohlo mít za následek u některých z nich neúměrné zatěžování při přípravě na vyučování.

Na I. stupni ZŠ učitelé používali převážně tradiční formy výuky. Frontální činnosti byly doplněny prací ve dvojicích a skupinách. Žáci byli vhodně aktivováni střídáním činností. Probírané učivo vyučující propojovali s konkrétními příklady z praxe, čímž si žáci uvědomovali jeho důležitost. Žáci měli dostatek prostoru pro komunikaci s vyučujícími, ve všech hodinách mohli vyjádřit svůj názor k danému tématu. Jejich projev byl kultivovaný. Žáci dodržovali předem dohodnutá pravidla. Zařazování práce s chybou a okamžitá zpětná vazba o správném postupu je motivovala při osvojování znalostí. Vyučující využívali názorné pomůcky, obrázky, kartičky, didaktickou techniku

nevyužívali. Při vzdělávání byla cíleně rozvíjena především sociální, čtenářská, přírodovědná a matematická gramotnost. Žáci byli pozitivně hodnoceni, v závěru některých hodin byli vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Ve výuce dyslektického kroužku na I. stupni ZŠ, která probíhala ve specializované učebně, žáci procvičovali a upevňovali probrané učivo českého jazyka formou činnostního učení. Nároky na žáky byly přiměřené, k žákům se ŠVP byl uplatňován individuální přístup a byly respektovány jejich potřeby.

Na II. stupni ZŠ převažovala frontální organizace výuky s dominantní rolí pedagoga, často byla zařazena práce ve dvojicích. Ve výuce měli žáci možnost aktivně se podílet na průběhu vzdělávání. Zapojovali se do vzdělávacích činností, prezentovali získané poznatky, vyjadřovali své názory, komunikovali a řešili problémy. Materiální podpora výuky včetně využití didaktické techniky byla efektivní. Žáci používali učebnice a pracovní listy, osobní kalkulátory a modely geometrických těles. V cizím jazyce si přirozeně rozvíjeli řečové dovednosti vzájemnou komunikací a poslechem. V matematice převažovalo procvičování numerického počítání a ojediněle bylo zařazeno řešení problémových úloh. Vyučující využívali slovní hodnocení, které bylo pozitivní, pro žáky motivační a vzhledem k jejich výkonu objektivní. V hodinách docházelo i k sebehodnocení žáků. V průběhu výuky panovala velmi přátelská atmosféra a otevřenost, která byla daná vstřícným přístupem vyučujících k žákům a oboustrannou komunikací.

V souladu s požadavky ŠVP ZV pedagogové rozvíjeli u žáků v hodinách hudební a výtvarné výchovy v potřebné míře klíčové kompetence. K práci byli žáci účinně motivováni. Rozvoj spolupráce podporovalo činnostní učení. Prováděné hodnocení bylo funkční a objektivní. Využívání názorných a didaktických pomůcek vedlo k zefektivnění výuky. Výuka měla celkově dobrou úroveň.

Škola pravidelně sleduje výsledky vzdělávání jednotlivých žáků i jejich celkovou úspěšnost. Využívá k tomu běžné prostředky zejména vlastní čtvrtletní písemné práce, srovnávací testy v přírodovědných předmětech na II. stupni ZŠ, výsledky žáků ve školních a okresních kolech vědomostních soutěží a předmětových olympiád. Pro hodnocení celkových výsledků vzdělávání a úspěšnost žáků 5. a 9. ročníku škola v posledních třech letech opakovaně využila externí testování v předmětech český jazyk, matematika a cizí jazyk. Přijetí opatření k cílenému zlepšování výsledků vzdělávání škola provádí systematicky, zpravidla (na konci školního roku) po předmětových komisích včetně komise I. stupně ZŠ. Významné poznatky získává vedení školy také z výsledků žáků v tematických okresních a krajských soutěžích.

Činnost školy je příznivě ovlivněna spoluprací s četnými partnery. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání prostřednictvím osobních konzultací a informativních schůzek. Spolupráce se zřizovatelem, který přispívá k postupnému zlepšování podmínek pro vzdělávání a poskytování školských služeb, je velmi efektivní. Městský odbor životního prostředí se aktivně zapojuje do akcí např. v rámci projektu *Ekoškola*. Ředitel školy vytváří dobré podmínky pro práci školské rady,

kteřá se významně podílí na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy. Při škole působí *Občanské sdružení*, které finančně podporuje zájmovou činnost žáků, adaptační, ekologické a lyžařské kurzy, vydávání školního časopisu. Průběžně se podílí na zlepšování materiálního zabezpečení výuky. Přínosná a podnětná spolupráce s místními mateřskými školami vede nejen k činnosti tzv. předškoláckých skupinek, ale i k rozvíjení společných sportovních, kulturních a projektových aktivit. Ve škole pracuje velmi aktivně i *Žákovský parlament*, který se podílí na pořádání školních akcí a řešení aktuálních problémů. Škola spolupracuje velmi intenzivně s *Městskou knihovnou*, která pravidelně pořádá různé interaktivní programy a besedy, podporující rozvoj čtenářské gramotnosti žáků. Při plánování a realizaci mnohých školních i mimoškolních činností aktivně spolupracuje s místní *Základní uměleckou školou*, *Střediskem volného času* a dalšími institucemi. Spolupráce s partnery jednoznačně přispívá ke zkvalitnění procesu vzdělávání a vede k aktivnímu rozvoji školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Realizovaný ŠVP ZV vychází z koncepce školy, jejíž prioritou je všestranný harmonický rozvoj osobnosti žáků. Je zpracován v požadované struktuře v souladu se školským zákonem a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Změny a inovace jsou odůvodněné. V letošním školním roce došlo k významné změně, kdy vedení školy reagovalo na přání a zájem rodičů budoucích žáků, vyplývající z dotazníkového šetření a zavedlo výuku anglického jazyka od 1. ročníku. Od 7. ročníku mají žáci možnost volby druhého cizího jazyka – německého nebo ruského.

Úroveň řízení školy odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení. Ředitel vykonává činnost od roku 1995. Organizační struktura je jasná, všem srozumitelná. Koncepční práce ředitele školy je nadstandardní. Z ročního plánu vycházejí měsíční plány, kterými konkretizuje plnění úkolů v daném časovém období. Měsíční plány jsou rozpracovány a jejich plnění zhodnocováno na pravidelných týdenních pracovních poradách vedení školy. Vnitřní systém kontrolní činnosti byl účelně nastaven. Výroční zprávy o činnosti školy byly zpracovány podle zákonné normy.

Škola má pro naplňování ŠVP ZV velmi dobré personální předpoklady. Pedagogický sbor je stabilizovaný, věkově perspektivní. Ředitel vytváří učitelům příznivé podmínky pro jejich další vzdělávání a profesní růst. Vypracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) podporuje realizaci ŠVP ZV, vychází z potřeb předmětových komisí a ze vzdělávací strategie školy. Učitelé se aktivně do DVPP zapojují. Jeho plnění je sledováno a vyhodnocováno. Začínajícím pedagogům a novým

zaměstnancům je poskytována dostatečná metodická i kolegiální pomoc. Všichni učitelé pověřeni výkonem funkcí metodiků či koordinátorů absolvovali příslušné specializační studium a své úkoly si plní dobře.

Materiální podmínky školy jsou velmi dobrým předpokladem pro realizaci ŠVP ZV. Prostředí školy je estetické, na jeho výzdobě se podílejí svými pracemi sami žáci. Veškeré její prostory jsou velmi dobře udržované. ZŠ je vybavena dostatečným množstvím školních pomůcek, stejně tak výpočetní technikou a audiotechnikou. K užívání má 2 interaktivní tabule. Využívání materiálních podmínek ve vzdělávacím procesu je účelné i efektivní a přispívá ke kvalitnímu průběhu vzdělávání. Ředitel se jimi pravidelně zabývá a přijímá účinná opatření k jejich zlepšování.

Škola poskytuje žákům ucelené informace o zásadách bezpečnosti a ochraně zdraví, upozorňuje na případná rizika při činnostech ve vyučování i mimo něj. Vytváří bezpečné prostředí a optimální předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Škola pravidelně vyhodnocuje četnost úrazů.

Hlavním zdrojem výnosů školy v hodnoceném období (2009 až 2011) byly prostředky poskytované ze státního rozpočtu (dále SR), které činily každoročně v průměru 15 973 tis. Kč (cca 79 % z výnosů školy), z toho prostředky na mzdy a zákonné odvody byly 15 425 tis. Kč (cca 69 % SR). V rámci dotací ze SR škola obdržela v hodnoceném období účelové prostředky (celkem 1 994,3 tis. Kč), převážně na posílení odměňování zaměstnanců ve školství, školní vybavení pro žáky 1. ročníků a na řešení specifických problémů regionu. Prostředky poskytnuté zřizovatelem v každoroční výši cca 4 286 tis. Kč byly použity zejména k úhradě provozních nákladů. Náklady na učebnice a učební pomůcky činily za sledované období 1 093 tis. Kč, prostředky ICT 496 tis. Kč a vzdělávání učitelů 166 tis. Kč. Další zdroje získala z výnosů např. pronájmem bytových a nebytových prostor, které činily v daném období celkem 806 tis. Kč (cca 3,5 % z celkových výnosů). Management školy se aktivně zapojil do projektu *Energiregion 2020* vyhlášeným *EON a.s.* Škola tak získala investiční prostředky k vybavení tzv. Oranžové učebny audiovizuální technikou. Za sledované období realizovala investiční výdaje ve výši 478 tis. Kč, z toho od zřizovatele 329 tis. Kč na obnovu a rozvoj majetku školy, pořídila např. dva velké kopírovací stroje, pylonovou tabuli ad. Finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly z hlediska provádění hlavní činnosti dostatečné a z dlouhodobého hlediska nepředstavovaly pro školu vážnější riziko.

Závěry

Škola poskytuje základní vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku. Zajišťuje žákům rovný přístup ke vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Velmi zodpovědně se zabývá výchovným poradenstvím a primární

prevencí sociálně rizikového chování žáků. Organizace vzdělávání vzhledem k velikosti školy a jejím podmínkám byla v souladu se zákonnými normami. Škola má pro naplňování ŠVP ZV velmi dobré materiální a personální předpoklady. Ve sledovaném období měla dostatek finančních prostředků k naplňování svého vzdělávacího programu. Řízení školy vykazuje nadstandardní úroveň.

Předložený ŠVP ZV zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy a je plně v souladu s RVP ZV. V průběhu vyučovacího procesu byly efektivně rozvíjeny všechny klíčové kompetence základního vzdělávání, které jsou ve školním vzdělávacím programu. Výsledky vzdělávání žáků jsou pedagogickým sborem pravidelně vyhodnocovány, v případě potřeby jsou přijímána účinná opatření.

Spolupráce s partnery nadstandardně přispívá ke zkvalitnění procesu vzdělávání a vede k aktivnímu rozvoji školy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní škola Rosice, Pod Zahrádkami 120, PSČ 665 01 ze dne 13. listopadu 2000, včetně dodatků č. 1 – 5
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 126051/2008 ze dne 27. října 2008
3. Osvědčení o způsobilosti k výkonu řídicí činnosti ze dne 21. ledna 2010
4. Jmenování ředitele do funkce ze dne 15. června 1995 s účinností od 1. července 1995
5. Potvrzení o setrvání ve funkci ze dne 22. prosince 2000
6. Plán Práce ZŠ Rosice na rok 2011-2012
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Rosice, okres Brno-venkov platný od 1. září 2007 včetně dodatků č. 1 - 5
8. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2007/08 – 2008/2009
9. Koncepce rozvoje ZŠ Rosice na období 2010 – 2015 ze dne 8. září 2010
10. Organizační řád ze dne 31. srpna 2010
11. Vyhodnocení dotazníků pro učitele březen 2010
12. Pracovní náplně vedoucích pracovníků – 5 kusů

13. *Porady vedení školy od školního roku 2010/2011*
14. *Porady s předsedy předmětových komisí ve školním roce 2011/2012*
15. *Zápisy z předmětových komisí a metodického sdružení ve školním roce 2011/2012*
16. *Soupis vnitřních předpisů a směrnic na ZŠ Rosice*
17. *Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2010/2011 a 2011/2012*
18. *Záznamy z jednání školské rady ve školních letech 2010/2011 a 2011/2012*
19. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících ve škole ve školním roce 2011/2012 (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, osvědčení o absolvování seminářů v rámci DVPP školní rok 2008/2009 – 2011/2012)*
20. *Plán DVPP na školní rok 2011 – 2012, ze dne 22. září 2011*
21. *Kniha úrazů vedená od školního roku 2005/2006*
22. *Záznam o úrazu (výběr)*
23. *Vnitřní předpis ZŠ Rosice pro postup ředitele školy při vydávání rozhodnutí dle školského zákona a pro vedení spisové dokumentace ze dne 1. ledna 2011*
24. *Vnitřní předpis ZŠ Rosice pro postup ředitele školy při správním řízení a pro vedení spisové dokumentace správního řízení ze dne 1. ledna 2011*
25. *Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2011/2012 ze dne 21. září 2011*
26. *Minimální preventivní program na školní rok 2011/2012 ze dne 30. srpna 2011*
27. *Školní preventivní strategie ze dne 18. června 2008*
28. *Závěrečná zpráva školního poradenského pracoviště ve školním roce 2010/2011 ze dne 19. června 2011*
29. *Školní řád ZŠ Rosice ze dne 22. června 2011*
30. *Individuální vzdělávací plány (21 kusů)*
31. *Vnitřní předpis ZŠ Rosice ke sjednocení hodnocení a klasifikace chování ze dne 31. srpna 2005*
32. *Rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání v Základní škole Rosice (vzorek)*
33. *Vnitřní předpis ZŠ Rosice k prevenci a řešení šikanování mezi žáky ze dne 22. června 2009*

34. *Vnitřní předpis ZŠ Rosice pro řešení případů neomluvené absence a zvýšené absence omluvené absence ze dne 31. srpna 2005*
35. *Vnitřní předpis ZŠ Rosice pro postup v případě výskytu zneužívání, držení či distribuce návykových látek ze dne 22. června 2009*
36. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2009/2010 a 2010/2011*
37. *Protokoly o komisionální zkoušce za školní rok 2009/2010 (vzorek)*
38. *Žákovské knížky (vzorek)*
39. *Rozvrh hodin ve školním roce 2011/2012*
40. *Přehled integrovaných žáků na ZŠ Rosice ve školním roce 2011/2012*
41. *Přehled počtu hodin (povinné a volitelné předměty) ve školním roce 2011/2012*
42. *Výsledky z testování SCIO, školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012*
43. *Tabulace školního učebního plánu ve školním roce 2011/2012*
44. *Využití disponibilní časové dotace ve školním roce 2011/2012*
45. *Třídni knihy ve školním roce 2011/2012*
46. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009, 2010 a M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011*
47. *Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2009, 2010 a 2011*
48. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011*
49. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2009, 2010 a 2011*
50. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2009, 2010 a 2011*
51. *Účetní závěrka k 31. 12. 2009, 2010 a 2011*
52. *Výsledovka od 01.2011 do 12.2011 – dotace SR, v členění na jednotlivá střediska*
53. *Hlavní kniha položková – zkrácená, za období od 01.2009 do 12.2009, od 01.2010 do 12.2010 a období od 01.2011 do 12.2011*
54. *Rozpočtové změny v roce 2011*

- 55. *Příloha č. 1- přehled literatury, školení, nákupu licencí a upgrade za rok 2009, 2010 a 2011*
- 56. *Tabulka bez názvu – výdaje za učební pomůcky, učebnice a školní potřeby za rok 2009, 2010 a 2011*
- 57. *Přehled nákladů na výpočetní techniku za rok 2009, 2010 a 2011*
- 58. *Přehled investic za rok 2009, 2010 a 2011*
- 59. *Školní matrika ve školním roce 2011/2012*

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 26. dubna 2012

(razítko)

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Jindra Svobodová, v. r.

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Renata Sedláková, v. r.

Mgr. Zdeňka Vladíková, školní inspektorka

Zdeňka Vladíková, v. r.

Mgr. Jiří Brauner, školní inspektor

Jiří Brauner, v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Jan Dusík, v. r.

Ing. Antonie Navrátilová, kontrolní pracovnice

Antonie Navrátilová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 7. května 2012

(razítko)

RNDr. Petr Lukáš, ředitel školy

Petr Lukáš, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.