

Školská rada při Základní škole Rosice
Pod Zahrádkami 120, 665 01 Rosice
tel. 724 185 902, skolskaradarosice@seznam.cz

Zápis z jednání č. 2/2009, 02. 02. 2009,

v 16:00 h, v budově ZŠ Rosice

Přítomní:

Ing. Radek Drnovský
Renata Ludwigová
Lucie Bradáčová
Jaroslav Koblížek
Ing. Gabriela Folvarčíková
Mgr. Karin Schildová

Omluveni:

Mgr. Jaroslav Světlík
Ing. Jaroslav Dytrych
Mgr. Stanislava Žáková

Program jednání, který byl zaslán společně s pozvánkou, byl doplněn o body 3. a 5. a následně schválen:

- 1.** Zahájení
- 2.** Změna členů ŠR
- 3.** Kontrola úkolů
- 4.** Usnesení z předchozího jednání
- 5.** Plán práce ŠR
- 6.** Informace o průběhu Konzultačních hodin ŠR
- 7.** Školní řád
- 8.** Koncepce rozvoje školy
- 9.** Návrhy a připomínky členů
- 10.** Schválení usnesení
- 11.** Závěr

ad. 1) Ing. Drnovský přivítal přítomné, vypracováním zápisu a usnesení byla pověřena pí Bradáčová, k podpisu usnesení byla pověřena pí Bradáčová.

ad. 2) Členství v ŠR se písemně vzdala Ing. Jaroslava Hanzlová. Jako zástupce zřizovatele byl za Ing. Hanzlovou do ŠR rady zřizovatelem jmenován

Ing. Jaroslav Dytrych. Opravu v seznamu členů na webových stránkách zajistí Ing. Folvarčíková.

- ad. 3)** V souladu s článkem 5 jednacího řádu ŠR byla provedena kontrola plnění úkolů:
- a)** k úkolu 7/1 bude Ing. Folvarčíková informovat ŠR o podrobnostech ještě na příštím jednání ŠR;
 - b)** k úkolu 8/1 Ing. Folvarčíková doplní výsledky voleb na web školy do příštího jednání ŠR;
 - c)** všechny zbývající úkoly uložené na minulých jednáních ŠR byly splněny a vypuštěny z přehledu úkolů.
- ad. 4)** Ing. Drnovský informoval o obsahu usnesení č. 1/2008.
- ad. 5)** Ing. Drnovský předložil plán práce ŠR na rok 2009 (tvoří přílohu zápisu), ŠR předložený plán práce schválila.
- ad. 6)** Členové ŠR, kteří se zúčastnili Konzultačních hodin ŠR dne 14. 01. 2009, informovali zbývající členy ŠR o průběhu této akce. Zájem rodičů byl bohužel nízký, i přes snahu informovat rodiče o této možnosti všemi dostupnými prostředky. I přesto ŠR získala několik podnětů, kterými se bude zabývat. Z tohoto důvodu bylo dohodnuto, zopakovat Konzultační hodiny ŠR opět v termínu konzultačních hodin školy tj. 15. 04. 2009. Veřejnost bude informována jak o minulé akci, tak o jejím plánovaném opakování článkem ve zpravodaji. Odpovídá Ing. Drnovský.
- ad. 7)** ŠR vzala na vědomí znění stávajícího Školního řádu bez připomínek.
- ad. 8)** K dokumentu Koncepce rozvoje školy bylo dohodnuto, aby Ing. Drnovský projednal připomínky s ředitelem školy a na příštím jednání ŠR informoval o výsledcích.
- ad. 9)** V diskusi byly vzneseny tyto návrhy a připomínky:
- a)** Ing. Drnovský se dotázal, zda je možné zasílat pozvánky na jednání ŠR včetně programu pouze emailem, odsouhlaseno;
 - b)** p. Koblížek doporučil uvést emailovou adresu ŠR rady do časopisu Rosník, vhodné by bylo uvést v časopisu i adresu a telefon, přislíbila zajistit Ing. Folvarčíková;
 - c)** Ing. Folvarčíková navrhla uvést kontakty na ŠR v příštím tisku žákovských knížek, odsouhlaseno;
 - d)** Ing. Folvarčíková informovala, že zprávy školských inspekcí, o které měli někteří členové ŠR zájem se dají dohledat na stránkách České školní inspekce;

e) na základě podnětu rodičů byla projednána možnost změny odměn, které uděluje ZŠ žákům za úspěchy ve sběru, jako ne vždy příznivě vnímaná odměna byla např. návštěva výlovu rybníka, ŠR navrhuje následující možnosti na změnu odměn s tím, že Ing. Folvarčíková projedná návrhy na úrovni ZŠ a informuje ŠR o výsledcích jednání:

- návštěva kuželny tzn. sport
- návštěva kina nebo výstavy tzn. kultura;

f) na základě podnětu rodičů byly projednány připomínky ke stávajícímu systému sběru papíru, kdy je pro rodiče složité dopravovat množství sběru do školy ve stanovených termínech, bylo zvažováno, zda je ještě pro školu ekonomické sběr papíru provádět, dle informací pedagogických pracovníků přinese sběr škole cca 45.000,- Kč (30 t papíru), spojené náklady jsou cca 15.000,- získané prostředky se použijí pro potřebu ZŠ, do budoucna však zřejmě nebude možné získat ani tyto finanční prostředky a je reálné, že sběry papíru budou ukončeny;

g) na základě podnětu rodičů byl projednán dotaz zda je možné po třídním učiteli požadovat, aby svolal společnou schůzku rodičů žáků třídy s pedagogem, dle informací zástupců ZŠ toto je možné na základě požadavku rodičů uskutečnit, pokud by konkrétní pedagog tento požadavek odmítl je nutné se obrátit na vedení školy;

h) Ing. Drnovský ŠR doporučil uvádět na všech dokumentech spojených se ŠR kompletní hlavičku, která by mimo již dříve domluvenou emailovou adresu obsahovala i poštovní adresu a telefon, na základě dohody budou standardně uváděny tyto údaje: **Školská rada při Základní škole Rosice, Pod Zahrádkami 120, 665 01 Rosice, tel. 724 185 902, skolskaradarosice@seznam.cz.**

ad. 10) Usnesení z jednání bylo schváleno.

ad. 11) Jednání ŠR skončilo v 17:30. **Termín příštího jednání byl stanoven na pondělí 20. 04. 2009 od 15:30 h v budově ZŠ.** Program a pozvánky budou zaslány e-mailem.

Zapsala: Lucie Bradáčová

Zápis ověřil: Ing. Radek Drnovský