



Vnitřní řád školní jídelny a výdejny ZŠ Rosice

Vypracovala:	Petra Hajdinová vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Zbyněk Minařík ředitel školy
Vnitřní řád nabývá platnost dne: Jeho platnost trvá do doby, než bude změněn nebo zrušen	1. 9.2025
Vnitřní řád nabývá účinnosti dne:	1.9.2025

1. Úvodní část

- Vnitřní řád zařízení školního stravování (dále ŠJ-školní jídelny) je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny, určené ke stravování žáků, zaměstnanců školy.
- Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.
- Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (GDPR), ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláška 107/2005 Sb., vyhlášky o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláška 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláška 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě, ve znění pozdějších předpisů
 - nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

2. Školní jídelna zajišťuje stravu pro

- žáky školy v rozsahu oběda,
- vlastní zaměstnanci v rozsahu oběda, pokud v daný den odpracují min. 3 hod,
- dietní stravování neposkytujeme.

3. Provoz školní jídelny

- Pracovní doba ŠJ je od 6.00 do 14.30 hod.
- Školním rokem se rozumí období 1.9.-31.8. následujícího roku.
- Školní jídelna zajišťuje stravu pro základní školu Pod Zahrádkami 120, 665 01 Rosice.
- Školní jídelna zajišťuje stravu pro odloučené pracoviště Na Vyhliďce 1710, 665 01 Rosice.

4. Přihlášení ke stravování, způsob a výše úhrady za stravné

- Ke stravování se přijímají strávníci na základě vyplnění elektronické přihlášky, kterou naleznete na: <https://jidelna.zsrosice.cz:8443/reg-app/>
- Obědy se hradí předem. Kredit neboli konto si každý strávník hlídá sám přes internetové stránky. Pokud strávník nebude mít na stravovacím kontě dostatek peněz, nelze objednat oběd, program to neumožní. Úhrada stravného se provádí bezhotovostním převodem na účet školy, **číslo účtu: 27-518670287/0100** pod přiděleným **variabilním symbolem** a **specifickým symbolem 300**. Ve výjimečných případech hotově v kanceláři vedoucí školní jídelny.



5. Ceny stravného

7 až 10 let	37,00 Kč
11 až 14 let	41,00 Kč
15 a více let	45,00 Kč
Zaměstnanci	40,00 Kč (5,00 Kč je hrazeno z FKSP)

Stravné lze hradit měsíčně i zadáním trvalého příkazu, a to:

7 až 10 let částka	740,00 Kč
11 až 14 let částka	820,00 Kč
15 a více let částka	900,00 Kč
Zaměstnanci	800,00 Kč (5,00 Kč je hrazeno z FKSP)

- Budete-li platbu provádět trvalým příkazem, pak nejlépe po dobu 1 školního roku (od 15. 8. do 15. 5.)
- Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku pro jednotlivou kategorii. Školní rok je chápán od 1. září do 31. srpna (**určeno vyhláškou o školním stravování 107/2005 Sb.**)

6. Přihlašování a odhlašování stravy

- **Jídelní lístek je strávnickům k dispozici do 20.tého dne v měsíci, na následující měsíc.** Po připsání platby na účet, si každý strávnick sám přihlásí obědy. **Je tedy nutné mít finanční hotovost na účtu s dostatečným předstihem.** Přihlašovat a odhlašovat obědy je možné na internetových stránkách www.zsrosice.cz, telefonicky na telefonním čísle 546 412 370, nebo v jídelně pomocí objednávkového boxu nejpozději do 14.00 hodin v pracovní den předem. Přihlašovací jméno a heslo má přiřazeny každý strávnick. Strava se vydává na základě identifikace strávnicka pomocí čipu, který si musí každý strávnick zakoupit u vedoucí školního stravování (cena čipu je 100 Kč). Čipy zůstávají strávnickovi i po ukončení stravování. Při ztrátě čipu je strávnick povinen zakoupit nový čip.

7. Vyzvednutí stravy v době nemoci či náhlé nepřítomnosti

- Žáci mají nárok v souladu s vyhláškou č.107/2005 Sb. na odebrání oběda první den své nepřítomnosti. Obědy lze vyzvednout do vlastního jídelnosiče, nebo do jednorázového boxu, zakoupeného ve školní jídelně. Stravu si může zákonný zástupce vyzvednout v jídelně, nebo výdejně, kam dítě dochází v době od 11.00 do 11.30 hod. Pokrm je určen k okamžité spotřebě.
- Ostatní dny nemá dítě nárok na dotovanou stravu a zákonný zástupce je povinen stravu odhlásit. Nevyzvednutá strava v 1.den nepřítomnosti ve škole propadá bez náhrady. Není možné vyzvedávat stravu pro dítě za plnou cenu v době jeho nepřítomnosti. Další dny musí být strava v době nemoci strávnicka odhlášena. **Pokud tak neučiníte, bude vám cena za nevyzvednutou stravu doúčtována na plnou cenu, včetně mzdové a provozní reži, bez zisku, která činí 45 Kč + cena oběda.** (Zákon č.561/2004 a vyhláška 107/2005 - oprávněnost odběru dotované stravy podléhá státní kontrole)
 - Plná cena obědu u věkové kategorie 7-10 let činí 82 Kč.
 - Plná cena obědu u věkové kategorie 11-14 let činí 86 Kč.
 - Plná cena obědu u věkové kategorie 15+ let činí 90 Kč.
 - Plná cena obědu u zaměstnanců činí 90 Kč.
- Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje, nebo vývozu.
- Pro případ nahodilého stravování (ČŠI, hygiena apod.) je možné odebrat stravu za úhradu = cena potravin + provozní a mzdové náklady. Jedná se o příjem jinak nezahrnovaný. Musí jít opravdu o nahodilé, nikoli opakující se stravování.



8. Přeplatky za stravné

- Přeplatky za stravné na konci školního roku jsou vyplaceny žákům, kteří již nebudou pokračovat ve stravování ve školní jídelně. Finanční hotovost je vrácena zákonným zástupcům, na účet, který je uvedený v přihlášce strávnicka. Ostatním strávnickům jsou přeplatky převáděny do následujícího školního roku. Pokud je přeplatek vyšší než 1 000 Kč, je tato částka po domluvě se zákonným zástupcem vyplacena na účet zákonného zástupce.

9. Konzumace vlastní donesené stravy

- Na základě §4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005, o školním stravování, je možná konzumace vlastní donesené stravy dítěte ve školní jídelně.
- Školní jídelna nezodpovídá za kvalitu a zdravotní nezávadnost donesené stravy.
- Jídelna neskladuje, neohřívá ani nemyje nádoby, ve kterých je strava přinesena.
- Školní jídelna nelikviduje zbytky z přinesené vlastní stravy.
- Za stravu nesou plnou zodpovědnost zákonní zástupci.
- V případě, že nastane epidemiologicky závažná situace, která bude mít prokázaný původ v donesené stravě, veškerou zodpovědnost za tuto situaci ponese zákonný zástupce dítěte, který tuto skutečnost zavinil.
- Ve dnech, kdy si přinese vlastní stravu, je dítě řádně ohlášeno.
- V případě kombinace odběru stravy z jídelny a donášky vlastního pokrmu, se účtuje plná cena stravného.

10. Příchod do školní jídelny

- Do školní jídelny přicházejí žáci pohromadě pod vedením učitele, který třídu nebo skupinu předává pedagogickému dozoru v jídelně. Žáci stojí ukázněně v řadě, nepředbíhají, dodržují kázeň, dbají pokynů učitele, který vykonává v jídelně dozor. Dozírající učitel dbá, aby žáci stáli v řadě po třídách, aby si brali podnosy a měli připravené čipy. V případě, že žák převrhne, rozsype či rozlije jídlo nebo nápoj, dozor zajistí úklid. Žáci jsou povinni po jídle odnést použité nádoby a uklidit své místo. Po skončení jídla se v jídelně zbytečně nezdržují.
- Vedoucí školní jídelny zabezpečí z řad pracovníků kuchyně pracovníci, která bude zodpovídat za čistotu podnosů a dostatečného množství čistých příborů pro stravování v době vydávání obědů.
- Během výdeje je zakázáno přecházet žákům přes jídelnu z budovy do budovy. Je zakázáno vynášet nádobí a jídlo mimo prostory školní jídelny.

11. Seznam alergenů

- Od 13. 12. 2014 označuje školní jídelna vyrobený pokrm alergenní složkou. Poskytování informací o alergenech stanovuje čl. 44 odst. 1.a) nařízení 1169/2011 a má funkci informativní.

12. Závěrečná ustanovení

- Podrobnosti provozu zařízení školního stravování při ZŠ Rosice, včetně provozu školních prázdninách, určuje ředitel školy.
- Vnitřní řád zařízení školního stravování při ZŠ Rosice byl vypracován vedoucí školního stravování v souladu s právními normami řešícími provoz školní jídelny.
- Tento vnitřní řád nabývá platnost 1. září 2025. Zároveň ruší platnost předchozího řádu.

13. Dotazy a připomínky

Dotazy a připomínky, týkající se stravování, směřujte přímo k vedoucí ŠJ:

Petra Hajdinová, tel.: 546 412 370, e-mail: jidelna@zsrosice.eu