

Zápis z ustavujícího jednání č. 1
Školské rady při ZŠ v Rosicích ze dne 1. 12. 2008

Školská rada se sešla na svém ustavujícím zasedání dne 1. 12. 2008 na ZŠ v Rosicích v tomto složení:

Za zřizovatele jmenovaní zástupci:

Ing. Radek Drnovský
Ing. Jaroslava Hanzlová

Zvolení zástupci žáků:

Renata Ludwigová
Lucie Bradáčová
Jaroslav Koblížek

Zvolení zástupci pedagogických pracovníků:

Ing. Gabriela Folvarčíková
Mgr. Stanislava Žáková
Mgr. Karin Schildová

Omluven: Mgr. Jaroslav Světlík

Hostem: pan ředitel ZŠ RNDr. Petr Lukáš

Jednání bylo zahájeno v 16:00 hodin a probíhalo v budově ZŠ Rosice.

Program zasedání byl upřesněn na začátku schůze do 8. hlavních bodů:

1. Zahájení ustavujícího zasedání ŠR
2. Představení nových členů ŠR
3. Volba předsedy a místopředsedy ŠR
4. Volba zapisovatele a ověřovatele zápisu
5. Schválení jednacího řádu školské rady (viz. příloha)
6. Plán práce
7. Stanovení termínu další schůzky
8. Diskuse

ad. 1) Ustavující zasedání bylo podle programu zahájeno v 16:00 hodin panem ředitelem školy RNDr. Petrem Lukášem.

ad. 2) Ředitel školy představil nové členy ŠR na funkční období 2009-2011 a seznámil je s výsledky voleb do ŠR.
Zřizovatelem – městem Rosice – byli jmenováni tito zástupci: Ing. Radek

Drnovský, Ing. Jaroslava Hanzlová a Mgr. Jaroslav Světlík.

Volby zákonných zástupců žáků do ŠR se uskutečnily dne 12. 11. 2008. Volit přišlo 63 zákonných zástupců žáků. Na prvním místě s počtem hlasů 28 se umístila pí Renata Ludwigová, na druhém místě se umístila pí Lucie Bradáčová s počtem hlasů 26 a na třetím místě se umístil pan Jaroslav Koblížek s počtem hlasů 21.

Volby zástupců pedagogických pracovníků do ŠR se uskutečnily dne 19. 11. 2008. Byli zvoleni tito zástupci: Ing. Gabriela Folvarčíková, Mgr. Karin Schildová a Mgr. Stanislava Žáková.

- ad. 3)** Ředitel školy doporučil za předsedu ŠR Ing. Radka Drnovského. Pan Drnovský s návrhem souhlasil. Proti návrhu nebyly vzneseny žádné připomínky, proto ŠR přistoupila k hlasování.

Výsledky hlasování: – pro 8
– proti 0
– zdržel se hlasování 0

Místopředsedkyní ŠR byla navržena paní Renata Ludwigová. Také proti tomuto návrhu nebyly vzneseny žádné připomínky, proto ŠR přistoupila k hlasování.

Výsledky hlasování: – pro 8
– proti 0
– zdržel se hlasování 0

- ad. 4)** Čtvrtým bodem programu byla volba zapisovatele a ověřovatele zápisu tohoto jednání. Zapisovatelem byla navržena Ing. G. Folvarčíková a ověřovatelem zápisu byl navržen Ing. R. Drnovský.

Výsledky hlasování: – pro 8
– proti 0
– zdržel se hlasování 0

- ad. 5)** Dalším bodem programu bylo schválení „Jednacího řádu ŠR ZŠ Rosice“. Ing. G. Folvarčíková podala návrh na upřesnění počtu zasedání ŠR v článku č. 2. ŠR se usnesla upravit tento bod v tomto znění: „Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně. Termíny zasedání...“. Poté přistoupila ke schválení „Jednacího řádu ŠR ZŠ Rosice“.

Výsledky hlasování: – pro 8
– proti 0
– zdržel se hlasování 0

- ad. 6)** Paní R. Ludwigová navrhla projednat plán práce. Pan Ing. R. Drnovský seznámil členy ŠR s návrhem plánu práce a doporučil ŠR doplnit plán práce o koncepci rozvoje školy. Protože koncepce školy nebyla k dispozici, požádal pana ředitele RNDr. P. Lukáše o její poskytnutí k nahlédnutí všem členům ŠR. Pan ředitel přislíbil přeposlat e-mailem daný materiál. Z tohoto důvodu pan Ing. R. Drnovský přepracuje plán práce a předloží ho ke schválení na příštím zasedání ŠR.

ad. 7) Předseda ŠR navrhnul termín dalšího zasedání ŠR na **pondělí 2. února 2009**. ŠR jednohlasně schválila daný termín dalšího zasedání ŠR.

ad. 8) Posledním bodem programu zasedání ŠR byla diskuse.

- a) Do diskuse se zapojil pan Ing. R. Drnovský, který doporučil projednávat:
Závěrečnou zprávu školy na zasedání ŠR v měsíci září,
školní řád a plán práce v únoru,
rozpočet školy a různé připomínky v květnu.
Také projevil zájem zabývat se inspekčními zprávami školy. Protože poslední inspekční zpráva je z roku 2006, zkonstatoval, že se ŠR nebude tímto zabývat, a požádal ředitele školy, aby byla ŠR předložena případná nově zpracovaná inspekční zpráva.
- b) Paní R. Ludwigová předložila požadavek, aby pan ředitel informoval ŠR o termínu návštěvy školní inspekce. Pan ředitel souhlasil s daným požadavkem a ŠR bude včas informovat.
- c) Pan Ing. R. Drnovský vyzval členy ŠR, aby v krátkosti řekli, proč kandidovali do ŠR a jakou mají představu o činnosti ŠR, což přítomní učinili. Dále navrhl, aby do příštího jednání každý člen ŠR přišel s konkrétními nápady na činnost ŠR; lze se inspirovat i na jiných školách.
- d) Pan J. Koblížek navrhl, aby ŠR zorganizovala „Den otevřených dveří ŠR“ pro zlepšení spolupráce s rodiči, např. v rámci konzultačních hodin. Zároveň požádal pana ředitele, o poskytnutí prostor na tuto akci. Pan ředitel přislíbil vytvořit podmínky pro zdárný průběh této akce. Konzultační hodiny ŠR se budou konat **ve středu 14. 1. 2009 od 16 do 18 hod.** Pan Koblížek navrhl ustanovit tříčlennou pracovní skupinu; po diskusi mají zájem o účast všichni členové ŠR mimo pedagogické pracovníky, kteří se v dané době účastní svých konzultačních hodin.
- e) Paní R. Ludwigová navrhla založení sdružení rodičů a přátel školy pro zlepšení komunikace s rodiči, následně navrhla, aby na konzultační hodiny ŠR byli pozváni všichni zástupci rodičů žáků, kteří kandidovali do ŠR a nebyli zvoleni, aby jim byla nabídnuta další spolupráce s ŠR např. na úrovni jednotlivých tříd.
- f) Pan Ing. R. Drnovský podal návrh na vytvoření e-mailové adresy školské rady. Založením e-mailové adresy a správcem tohoto e-mailu byla pověřena paní L. Bradáčová, která po vytvoření adresy podá informaci o jejím přesném znění. Tuto adresu pak Ing. G. Folvarčíková uveřejní na webových stránkách školy a bude i uveřejněna v článku do Rosy. Tato adresa bude sloužit pro komunikaci s rodiči žáků.
- g) Předseda ŠR si dal za úkol napsat článek do Rosy, v kterém bude podána informace o činnosti nové ŠR.

- h) ŠR se domlouvala na zlepšení propagace činnosti ŠR a vynesla požadavek, aby škola hledala další formy propagace činnosti školy.
- i) Pí Ludwigová upozornila, že na webu školy nejsou zveřejněny výsledky voleb do ŠR, požádala o doplnění.
- j) Paní G. Folvarčíková požádala ŠR o pomoc při organizaci plesu konaného 13. 2. 2009, současně přítomné pozvala k účasti, bylo navrženo prezentovat činnost ŠR na plese např. formou plakátu
- k) Dále podala informaci o zrušení semináře „Jak pomoci žákům s domácí přípravou“ určené pro rodiče žáků 3. – 5. ročníku, který se měl konat dne 18.11. 2008 pod vedením školního psychologa Mgr. A. Vašákové. Z důvodu malého zájmu se nekonal. Bylo přihlášených jenom 7 rodičů.

Zapsala: Ing. Gabriela Folvarčíková

Zápis ověřil: Ing. Radek Drnovský