

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Základní škola Rosice, příspěvková organizace, IČ: 70876843, Pod Zahrádkami 120, Rosice, PSČ: 665 01

Základní škola Rosice, příspěvková organizace (dále jen jako „**správce**“) je úplná základní škola, jejíž součástí je i školní družina a školní jídelna. V souvislosti s prováděním své činnosti zpracovává osobní údaje o žácích, kteří tuto základní školu navštěvují v rámci základního školního vzdělávání, dále pak v nezbytném rozsahu i údaje o zákonných zástupcích těchto žáků, případně jiných osobách v souvislosti s vyzvedáváním žáků ze školní družiny, a o svých zaměstnancích.

Cílem tohoto dokumentu je v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, poskytnout těmto osobám jako subjektům údajů úplné informace o zpracování jejich osobních údajů, zejména o tom, v jakém rozsahu a pro jaký účel budou jejich osobní údaje zpracovávány, kdo a jakým způsobem bude jejich osobní údaje zpracovávat a komu mohou být jejich osobní údaje zpřístupněny, jakož i o právu přístupu k jejich osobním údajům, právu na opravu jejich osobních údajů, jakož i o dalších právech dle příslušných právních předpisů.

Tento dokument je veřejně přístupný na internetových stránkách správce na adrese: **www.zsrosice.cz**

I.

Definice základních pojmů

1. V tomto dokumentu jsou používány slova a slovní spojení (pojmy), kterým je v souladu s příslušnými právními předpisy přiřazen tento význam:

Osobní údaj	znamená jakoukoliv informaci o identifikované anebo identifikovatelné fyzické osobě; např. jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, místo narození, státní příslušnost, adresa trvalého pobytu, e-mailová adresa, telefon, apod.;
Subjekt údajů	znamená fyzickou osobu, ke které se osobní údaje vztahují;
Zpracování osobních údajů	znamená jakoukoliv operaci nebo soustavu operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, jako je např. shromáždění, zaznamenání, uspořádání, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení, omezení, výmaz, zničení;
Správce osobních údajů	znamená obecně osobu, orgán veřejné moci, agenturu nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů, zpracovává osobní údaje a odpovídá za toto zpracování; správcem osobních údajů je společnost, tedy Základní škola Rosice, příspěvková organizace , IČ: 70876843.
Příjemce osobních údajů	znamená každou fyzickou nebo právnickou osobu, orgán veřejné moci, agenturu nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty;
Zpracovatel osobních údajů	fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce;
Souhlas subjektu údajů	jakýkoliv svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů;
Citlivé osobní údaje	speciální kategorie osobních údajů, která zahrnuje údaje o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském nebo filozofickém vyznání, členství v odborech, o zdravotním stavu, sexuální orientaci a trestních deliktech či pravomocném odsouzení osob, genetické a biometrické údaje; tyto údaje mohou subjekt údajů samy o sobě poškodit ve společnosti, v zaměstnání, ve škole, či zapříčinit jeho diskriminaci;

Odpovědná osoba	znamená ředitel Základní školy Rosice, pan Mgr. Petr Řezníček , který je pověřen správcem plnit práva a povinnosti specifikovaná v čl. VII. tohoto dokumentu vůči subjektům údajů;
Dozorový úřad	znamená Úřad pro ochranu osobních údajů , sídlem Pplk. Sochora 27, Praha 7, PSČ: 170 00, tel. č. +420 234 665 111, e-mail: posta@uoou.cz ;
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Osoba sledující soulad vnitřní praxe organizace s právní úpravou ochrany osobních údajů, na kterou se mohou obracet subjekty údajů ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv uvedených zejména v čl. VII. tohoto dokumentu, poskytuje informace a poradenství správci a zpracovatelům, je kontaktní osobou ohledně záležitostí týkajících se ochrany osobních údajů a vede jednání a zastupování správce s dozorovým úřadem a s tímto spolupracuje; Pověřencem organizace pro ochranu osobních údajů byla určena Mgr. Michaela Procházková - advokátka , Brno, Hlinky 505/118, PSČ: 603 00, e-mail: prochazkova@dsblaw.eu , tel.: +420 543 216 742.

II.

Identifikace správce osobních údajů

1. Správcem osobních údajů získávaných v souvislosti s výkonem činnosti organizace základního školního vzdělávání je **Základní škola Rosice, příspěvková organizace**, IČ: 70876843.
2. Kontaktními údaji tohoto správce jsou:
 - adresa: Pod Zahrádkami 120, Rosice, PSČ: 665 01
 - e-mail: zsrosice@volny.cz; info@zsrosice.cz

III.

Kategorie subjektů údajů a osobních údajů

1. Správce zpracovává osobní údaje o dětech (žácích), které tuto organizaci navštěvují v rámci základního školního vzdělávání (dále jen jako „*děti*“), dále pak v nezbytném rozsahu i údaje o zákonných zástupcích těchto dětí (dále jen jako „*zákonní zástupci*“), případně jiných osobách v souvislosti s vyzvedáváním dětí ze školní družiny, a o svých zaměstnancích.
2. Mezi kategorie osobních údajů, které jsou správcem u dětí zpracovávány, patří:
 - **identifikační údaje** (osobní údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci subjektu údajů): *jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, místo narození, adresa trvalého pobytu, státní příslušnost, fotografie dítěte, podpis zákonných zástupců dítěte*;
 - **kontaktní údaje** (osobní údaje umožňující kontakt se zákonnými zástupci dítěte): *zejména kontaktní adresa, telefon, e-mailová adresa*;
 - **vzdělávací údaje** - *údaje o průběhu vzdělávání, jednotlivých činnostech dítěte, jeho tvorbě*;
 - **diagnostické a profilové údaje** - *behaviorální, znalostní, dovednostní a psycho-sociální charakteristiky a projevy dítěte*
 - **údaje o zdravotním stavu** - *údaje o případných jejich zdravotních omezeních, alergiích včetně potravinových alergií, úrazech, psychologických nebo psychiatrických diagnózách*;
 - **údaje z komunikace mezi zákonným zástupcem dítěte a Základní školou Rosice** (tyto údaje vznikají při komunikaci související se zajištěním základního školního vzdělávání dětí): *písemná a elektronická komunikace*;

2. Mezi kategorie osobních údajů, které jsou správcem zpracovávány u zákonných zástupců, patří:
- **základní identifikační údaje** (údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci subjektu údajů): *jméno, příjmení*;
 - **kontaktní údaje**: osobní údaje umožňující kontakt se zákonnými zástupci dítěte): *zejména kontaktní adresa, telefon, e-mailová adresa*;
 - **údaje z komunikace mezi zákonným zástupcem dítěte a Základní školou Rosice** (tyto údaje vznikají při komunikaci související se zajištěním základního školního vzdělávání dětí): *písemná a elektronická komunikace*.
3. Mezi kategorie osobních údajů, které jsou správcem zpracovávány u osob uvedených zákonnými zástupci jako osoby oprávněné k vyzvednutí dětí ze školní družiny, patří:
- **základní identifikační údaje** (údaje sloužící k identifikaci subjektu údajů): *jméno, příjmení, případně bydliště*.

IV.

Účely a právní důvod pro zpracování osobních údajů

1. Správce zpracovává osobní údaje o dětech a zákonných zástupcích za těmito účely:
- **Zajištění řádného průběhu přijímacího řízení** – v rámci přijímacího řízení poskytují zákonní zástupci o dětech osobní údaje těchto dětí, aby bylo možno rozhodnout o podané žádosti o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání a u přijatých dětí vést povinnou evidenci a využít je ke splnění cílů základního školního vzdělávání;
 - **Zveřejnění výsledků přijímacího řízení** – výsledky přijímacího řízení jsou zveřejněny na webových stránkách www.rosice.cz, avšak v anonymizované podobě (pouze uvedením registračního čísla);
 - **Zajištění základního vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami** – v rámci zajištění základního vzdělávání zpracovává ZŠ Rosice specifické profilové údaje a údaje o zdravotním stavu, a to jak od zákonných zástupců, tak od zdravotnických nebo jiných školských zařízení - např. Speciálně pedagogické centrum; jde jednak o nadané žáky s individuálním vzdělávacím plánem, tak o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a individuálním vzdělávacím;
 - **Vyřízení odvolání proti ne/přijetí dítěte k základnímu vzdělávání** - ZŠ Rosice podle školského zákona a zákona č. 500/2004 Sb., - správního řádu přijímá odvolání proti ne/přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a zasílá jej k rozhodnutí Krajskému úřadu Jihomoravského kraje;
 - **Poskytování stravování** - ZŠ Rosice podle školského zákona a podle vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 107/2005 Sb. o školním stravování zajišťuje stravování žáků. Za tímto účelem sbírá a zpracovává informace o zdravotních omezeních relevantních pro přípravu a podávání jídel;
 - **Plnění evidenčních povinností základní školy** - ze školského zákona je ZŠ Rosice povinna vést rozsáhlou evidenci zahrnující osobní údaje žáků i jejich zákonných zástupců. Je povinna vést školní matriku, doklady o přijímání žáků ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování, vzdělávací programy, třídní knihu, záznamy z pedagogických porad, knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, popřípadě lékařské posudky;
 - **Plnění cílů základního vzdělávání ZŠ** – školský zákon stanoví řadu cílů vzdělávání, které je ZŠ Rosice povinna naplňovat. K tomu je nezbytné zpracovávat jak údaje získané od zákonných zástupců žáků a zdravotnických zařízení při přijímacím řízení;
 - **Komunikace se zákonnými zástupci** – ZŠ Rosice komunikuje se zákonnými zástupci o všech věcech týkajících se vzdělávání dítěte, zdravotní situace, průběhu vzdělávání, vzdělávacích programech i akcích ZŠ. Bez této komunikace by nebylo možné plnit cíl základního vzdělávání. Nejedná se o marketingovou komunikaci;
 - **Poskytování informací státním institucím** – ZŠ Rosice je ze zákona povinna poskytnout na vyžádání nebo, je-li to nezbytné, z vlastního podnětu informace státním institucím;

- **Organizace a zajišťování vzdělávacích programů a akcí ZŠ a účast dětí na takových akcích** – v rámci plnění cílů základního vzdělávání ZŠ Rosice organizuje vzdělávací programy a jiné akce ZŠ Rosice (přednášky, výstavy, sportovní, kulturní a jiné umělecké akce). Některé z nich nelze provádět bez zpracování osobních údajů dětí nebo zákonných zástupců;
 - **Organizace a zajišťování účasti dětí na soutěžích** – v rámci plnění cílů základního vzdělávání ZŠ Rosice organizuje nebo zajišťuje účast žáků na různých soutěžích a olympiádách;
 - **Zveřejnění fotografií žáků na webových stránkách ZŠ za účelem prezentace ZŠ a jejích aktivit veřejnosti, jakož i další formy prezentace** – ZŠ Rosice na základě souhlasu zákonných zástupců žáků umísťuje na své webové stránky, případně svůj facebookový profil, nebo v rámci školy, fotografie žáků z vybraných akcí a aktivit ZŠ Rosice, aby prezentovala činnosti ZŠ Rosice;
 - **Výstava školních děl** – ZŠ Rosice vystavuje díla vytvořená žáky v rámci základního vzdělávání, a to ve spojení s osobními údaji žáků - nejméně jméno, příjmení a věk nebo třída, kterou žák navštěvuje;
 - **Sjednání úrazového pojištění dítěte** - ZŠ Rosice zajišťuje úrazové pojištění žáků při jejich účasti na mimoškolních akcích (výlet, škola v přírodě) a za tímto účelem poskytuje pojišťovně osobní údaje dítěte včetně případných zdravotních údajů;
 - **Evidence osobních údajů pro účely členství ve školních organizacích a orgánech** např. žákovský parlament, redakční rada časopisu Rosník;
 - **Vyzvedávání dětí ze školy** - ZŠ Rosice vede evidenci osob oprávněných k vyzvedávání dítěte ze školní družiny, a to podle sdělení zákonných zástupců.
2. Správce zpracovává osobní údaje, jak je zřejmé z předchozího odstavce tohoto článku, vždy z důvodu naplnění alespoň jednoho z těchto právních důvodů: *právní důvod dle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR spočívající v udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů dítěte, právní důvod dle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR spočívající v nezbytnosti pro splnění právní povinnosti a právní důvod dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR spočívající v nezbytnosti pro účely oprávněných zájmů správce.* Z důvodu naplnění vždy alespoň jednoho z uvedených právních důvodů při jednotlivých činnostech správce dle čl. 6 odst. 1 písm. c) a písm. f) GDPR, při kterých dochází ke zpracovávání osobních údajů, může správce zpracovávat osobní údaje dětí a zákonných zástupců, případně jiných osob **i bez souhlasu zákonných zástupců.**

V.

Doba uložení, zdroj a způsob zpracování osobních údajů

1. Správce uchovává osobní údaje dítěte na základě povinnosti dle § 28 školského zákona a podle zákona o archivnictví, a to nejen v průběhu vzdělávání dítěte, ale i po jeho ukončení, tam kde je to třeba v zákonných lhůtách.
2. V případě udělení souhlasu zákonného zástupce k pořízení fotografií dítěte pro účely vnitřní potřeby organizace, prezentace organizace včetně umístění fotografie na webové stránky správce, nebo na facebook správce, do školní kroniky správce apod., s uvedením fotografie a jména dítěte, je doba poskytnutí souhlasu a uložení osobních údajů stanovena na **10 let** od udělení takového souhlasu.
3. V případě udělení souhlasu zákonného zástupce k prezentaci děl vytvořených dítětem u správce na výstavách a mimoškolních akcích, k informování o dosažených výsledcích na školních či mimoškolních akcích na webových stránkách správce, publikacích, nástěnkách a jiných veřejně dostupných prostorách u správce, je doba poskytnutí souhlasu a uložení osobních údajů stanovena na **10 let** od udělení takového souhlasu.
4. V případě udělení souhlasu zákonného zástupce k přihlašování dítěte do soutěží a jiných mimoškolních akcí (sportovní, kulturní a umělecké akce), je doba poskytnutí souhlasu a uložení osobních údajů stanovena jako **doba trvání docházky dítěte k základnímu vzdělávání u správce.**
5. V případě udělení souhlasu zákonného zástupce k zasílání informací o doplňkových aktivitách správce (workshopy, různé akce pořádané správcem), je doba poskytnutí souhlasu a uložení

osobních údajů stanovena jako **doba trvání docházky dítěte k základnímu vzdělávání u správce**.

6. V případě udělení souhlasu zákonného zástupce k zajištění speciální péče o dítě včetně zajištění vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, zjištění potravinových alergií nebo diet pro řádné stravování u správce, je doba poskytnutí souhlasu a uložení osobních údajů stanovena jako **doba trvání docházky dítěte k základnímu vzdělávání u správce**.
7. V případě udělení souhlasu zákonného zástupce k zajištění úrazového pojištění dítěte při účasti na mimoškolních akcích (výlet, školka v přírodě), je doba poskytnutí souhlasu a uložení osobních údajů stanovena jako **doba trvání docházky dítěte k základnímu vzdělávání u správce**.
8. Při určení doby uchování osobních údajů se vždy přihlíží k tomu, aby šlo vždy jen o dobu nezbytně nutnou k zajištění práv a povinností plynoucích z oprávněných zájmů správce, či z příslušných právních předpisů.
9. Při nakládání s osobními údaji aplikuje správce princip minimalizace, což znamená, že jakmile uplyne doba, po kterou je správce povinen uchovávat osobní údaje, tak osobní údaje anonymizuje či je zcela vymaže z vlastních databází a informačních systémů. Správce má nastavena přísná vnitřní pravidla uchovávání osobních údajů, která zajišťují, že údaje nedrží déle, než je oprávněn nebo povinen.
10. Správce získává osobní údaje o dětech, zákonných zástupcích nebo jiných osobách z těchto zdrojů:
 - **přímo od zákonných zástupců,**
 - **od zdravotnických zařízení, pedagogicko-psychologických poraden.**
3. Zpracovávání osobních provádí přímo správce. Ke zpracovávání dochází v elektronické formě prostřednictvím výpočetní techniky a v listinné formě manuálním způsobem. Správce přijal vhodná a dostatečná technicko- organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, které zpracovává, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, k jejich změně, zničení, ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Veškeré osoby, kterým mohou být tyto osobní údaje zpřístupněny, respektují právo subjektů údajů na ochranu soukromí a jsou povinny postupovat dle právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů. U správce nedochází v rámci zpracovávání osobních údajů k automatizovanému rozhodování včetně profilování.
4. Správce zpracovává osobní údaje v rozsahu, v jakém byly poskytnuty zákonným zástupcem, a to v souvislosti s existujícím vztahem mezi nimi, nebo které správce získal jinak a zpracovává je v souladu s právními předpisy či k plnění jeho zákonných povinností.

VI.

Kategorie příjemců osobních údajů

1. Správce předává zpracovávané osobní údaje subjektů údajů pouze v případech, kdy to vyžaduje právní předpis, a to například správním orgánům, resp. dalším subjektům v rámci plnění zákonných povinností stanovených zvláštními předpisy (např. Krajský úřad Jihomoravského kraje v souvislosti s odvoláním proti rozhodnutí o ne/přijetí dítěte k základnímu školnímu vzdělávání, příslušné hygienické stanici, POLICII ČR, OSPOD, ...).
2. Příjemcem osobních údajů mohou být i někteří poskytovatelé služeb, a to zejména cestovní kanceláře při organizaci školních zájezdů a výletů, pojišťovna poskytující úrazové pojištění dítěte při jeho účasti na mimoškolní akci (výlet, škola v přírodě, ...).
3. Příjemcem osobních údajů může být i vydavatel zpravodajského magazínu ROSA (KIC Rosice) - jde například o dokumentační fotografie ke zveřejňovaným článkům o aktivitách správce.
4. Správce neeviduje vlastního zpracovatele osobních údajů, pouze úzce spolupracuje se svým zřizovatelem (Město Rosice).
5. Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje do třetí země mimo Evropskou unii.

VII.

Práva subjektů údajů v souvislosti se zpracováním osobních údajů

1. Každý subjekt údajů, tedy zejména dítě, respektive jeho zákonný zástupce, jejichž osobní údaje jsou správcem zpracovávány, může uplatnit následující práva:
 - a) **právo na přístup k osobním údajům** (viz odst. 2),
 - b) **právo na opravu osobních údajů** (viz odst. 3),
 - c) **právo na výmaz osobních údajů** (viz odst. 4),
 - d) **právo na omezení zpracování osobních údajů** (viz odst. 5),
 - e) **právo na přenositelnost osobních údajů** (viz odst. 6),
 - f) **právo vznést námitku** (viz odst. 7),
 - g) **právo podat stížnost u dozorového úřadu** (viz odst. 8).
2. Subjekt údajů má právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má **právo získat přístup k těmto osobním údajům**, resp. k těmto informacím: *účel zpracování; kategorie dotčených osobních údajů; příjemci nebo kategorie příjemců; doba, po kterou budou osobní údaje uloženy; existence práv subjektu údajů na opravu, výmaz, omezení zpracování osobních údajů, práva na vznesení námítky, práva na podání stížnosti u dozorového úřadu; veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů; skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování včetně profilování.*
3. Subjekt údajů má dále právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu **opravil** nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na **doplnění neúplných osobních údajů**, a to i s poskytnutím dodatečného prohlášení.
4. Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu **vymazal** osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají, a správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán jeden z těchto důvodů:
 - a) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
 - b) subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě byly údaje podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR nebo čl. 9 odst. 2 písm. a) GDPR zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
 - c) subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování dle čl. 21 odst. 1 GDPR a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování nebo subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování podle čl. 21 odst. 2 GDPR;
 - d) osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
 - e) osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu Unie (dle významu tohoto pojmu dle GDPR) nebo členského státu, které se na správce vztahuje;
 - f) osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti podle čl. 8 odst. 1 GDPR.
5. Subjekt údajů má právo na to, aby správce **omezil zpracování**, v kterémkoli z těchto případů:
 - a) subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
 - b) zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
 - c) správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
 - d) subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování podle čl. 21 odst. 1 GDPR, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.
6. Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo **předat tyto údaje jinému správci**, aniž by tomu správce, kterému byly osobní údaje poskytnuty, bránil, a to v případě, že je zpracování založeno na souhlasu (dle čl. 6 odst. 1, písm. a) GDPR nebo čl. 9 odst. 2 písm. a) GDPR nebo na smlouvě dle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR) a zpracování se provádí automatizovaně.

7. Subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoliv **vznést námitku** proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, na základě čl. 6 odst. 1 písm. e) nebo f) GDPR, včetně profilování založeného na těchto ustanoveních.
8. Aniž jsou dotčeny jakékoliv jiné prostředky správní nebo soudní ochrany, má subjekt údajů právo podat **stížnost u dozorového úřadu, tedy u Úřadu pro ochranu osobních údajů**, sídlem Pplk. Sochora 27, Praha 7, PSČ: 170 00, tel. č. +420 234 665 111, e-mail: *posta@uoou.cz*, pokud se domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů je porušeno některé z ustanovení v nařízení GDPR.
9. Práva specifikována v předchozích odstavcích 2 – 7 tohoto článku se uplatňují přímo u správce, a to u odpovědné osoby e-mailem na adresu: *zsrosice@volny.cz* nebo písemně na adresu sídla správce: Pod Zahrádkami 120, Rosice, PSČ: 665 01. Subjekt údajů je oprávněn obracet se také na pověřence organizace pro ochranu osobních údajů: Mgr. Michaela Procházková – advokátka, Brno, Hlinky 505/118, PSČ: 603 00, e-mail: *prochazkova@dsblaw.eu*, tel.: +420 543 216 742.
10. V souvislosti se zpracováním osobních údajů není subjekt údajů předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, které by pro něj mělo jakékoliv právní účinky nebo se ho jiným způsobem významně dotýkalo.
11. Veškerá sdělení a vyjádření k uplatněným právům subjektem údajů správce poskytuje bezplatně, a to co nejdříve, nejpozději však do jednoho (1) měsíce od uplatnění práva zákazníkem nebo dodavatelem. Správce je oprávněn takto stanovenou lhůtu v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o dva (2) měsíce. Správce o prodloužení stanovené lhůty, včetně uvedení důvodů, je povinen zákazníka nebo dodavatele informovat.
12. Správce si vyhrazuje právo, pokud by subjekt údajů uplatňoval svá výše uvedená práva bezdůvodně či nepřiměřeně, zejména proto, že by se opakovala, účtovat subjektu údajů přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací, nebo odmítnout žádosti subjektu údajů vyhovět.

V Rosicích dne 25. 5. 2018

Základní škola Rosice, příspěvková organizace
Mgr. Petr Řezníček - ředitel